**服务内容及要求**

**一、服务内容**

**1.数字化内容**

数字化内容主要包括：年鉴、志书、党史、内部出版书籍等相关书籍。所有内容数字化并按目录结构上传到各应用系统，数字化价格不得高于市场价格。

**2.技术要求**

数字化年鉴、志书、党史、内部出版书籍等相应数据上传成功后，需根据各个业务系统的目录结构上传。需上传至海南史志网、海南史志馆官网、史志馆书籍管理系统（内网）、数据并对接至海南省政府数据统一开放平台，其中，内部出版书籍只上传至史志馆书籍管理系统。

**3.其他相关要求**

数字化处理服务：对书籍进行拆分、目录导入、档案扫描、图像处理、根据不同业务系统目录结构上传、审核、数据备份等处理，采用彩色模式进行扫描，扫描分辨率大于或等于300dpi，对图像进行纠偏、去污、裁边、高清等处理，不允许出现不清晰、失真、漏扫、排列顺序与书籍原件不一致等情况，扫描完对数据进行上传到各个应用系统。

**4.服务能力要求**

档案数字化人员需要具备较高的专业素质，熟悉档案数字化工作及政策，了解有关知识和档案工作的专业知识，熟悉档案数字化档案的有关规定，掌握档案工作的基本方法和技能；具有较强的计算机软件应用能力、数据库应用能力、图片处理能力。同时，要具备极高的责任心和保密意识。

**二、服务要求**

**1、服务工期**

在合同签订8个月内完成所有项目，并可正常打开各业务系统查看。

**2、交付成果和报告**

数字化后上传到各应用平台的资源精准度需高达95%以上。